

長崎原爆資料館資料貸出許可申請書 (記入例)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 長崎市長

申請者 住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号  
氏 名 〇〇市〇〇部〇〇課

法人の場合は、その名称及び  
主たる事務所の所在地並びに  
代表者の氏名

電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

F A X 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり資料の貸出しの許可を受けたいので、申請します。

利 用 目 的	〇〇〇〇写真展			
貸 出 期 間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) まで			
利 用 場 所	〇〇県〇〇市〇〇公民館			
利 用 方 法	パネル展示			
貸 出 資 料	種 別	品 名	数 量	備 考
	写真パネル	Aセット 30 枚組	1	
輸 送 方 法	宅配便			
資料取扱責任者	〇〇市〇〇部〇〇課 担当者名			
備 考	展示期間等をご記入ください			