

記入例(赤文字部分が記入箇所)

長崎原爆資料館ホール使用料減免申請書

提出日を記入してください。

平成 26 年 10 月 1 日

(あて先) 長崎市長

申請者 (法人又は団体の場合は、その名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者氏名)

住 所 ○○県○○市○○町○番○号

氏 名 ○○市立○○中学校 校長 ○○○○

(担当 ○○○○)

電 話 095-844-1231 F A X 095-846-5170

代表者のほかに担当者がいる場合は、担当者名も記入してください。

次のとおり長崎原爆資料館ホール使用料の減額（免除）を申請します。

利用年月日及び利用時間	平成 27 年 5 月 10 日（日曜日）午後 1 時 00 分から 平成 27 年 5 月 10 日（日曜日）午後 2 時 00 分まで			
催し物名	（例）修学旅行における平和学習（被爆体験講話）			
利用施設	長崎原爆資料館ホール			
※減額（免除）を受ける理由	<b>記入不要です</b>			
※減額（免除）金額				
※減免内容	使	額	減免後使用料	
	円	%	円	円
備考	取扱代理店(担当者) (株)○○旅行 ○○支店 担当 ○○○○ 電話 03-0000-0000 FAX 03-0000-0000			

修学旅行の場合は、取扱代理店名と担当者名を記入してください。

※印の欄には記入しないでください。