

記入例(赤文字部分が記入箇所)

長崎原爆資料館ホール利用許可申請書

提出日を記入してください。

平成 26 年 10 月 1 日

(あて先) 長崎市長

申請者 (法人又は団体の場合は、その名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者氏名)

住 所 ○○市○○町○番○号

氏 名 (株)○○○ 代表取締役 ○○○○

電 話 095-844-1231 F A X 095-846-5170

担当者 住 所 ○○市○○町○番○号

氏 名 (株)○○○ 営業部 ○○○○

電 話 095-844-1231 F A X 095-846-5170

申請者と担当者が同じ場合は、記入不要です。住所が同じ場合は、「同上」も可。

次のとおり長崎原爆資料館ホールを利用したいので許可くださるよう申請します。

利用年月日及び利用時間	平成 27 年 1 月 10 日 (土曜日) 午前 9 時 00 分から 平成 27 年 1 月 10 日 (土曜日) 午後 5 時 00 分まで							
催し物名	○○○講演会							
利用施設	長崎原爆資料館ホール							
日程	利用日	準備開始	開 場	開 演	終 演	原状回復	入場予定数	
	1/10	9:00	13:00	14:00	16:00	17:00	300 人	
	/	:	:	:	:	:	人	
入場料の徴収	有 ・ 無	※ 使用料					ホ ー ル	円
	有 ・ 無	※ 使用料					附 属 設 備	円
	有 ・ 無	※ 使用料						円
※受付年月日	平成 年 月 日	※						日
※受付番号	第 号	※許可番号					第 号	
備 考								

記入不要です

※印の欄には記入しないでください。