

記入例（赤文字部分が記入箇所）

長崎原爆資料館ホール利用許可申請書		提出日をご記入ください 〇〇年〇〇月〇〇日					
(あて先) 長崎市長		申請者（法人又は団体の場合は、その名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者氏名）					
修学旅行における被爆体験講話受講の場合、 申請者欄は学校名・校長名を、担当者欄は 旅行会社名と担当者名をご記入ください		住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号					
		氏名 学校名 〇〇〇学校 校長名 〇〇〇〇					
		電話 095-844-1231 F A X 095-846-5170					
担当者		住所 〇〇市〇〇町〇番〇号					
		氏名 (株) 〇〇〇 営業部 〇〇〇〇					
		電話 095-844-1231 F A X 095-846-5170					
次のとおり長崎原爆資料館ホールを利用したいので許可くださるよう申請します。							
利用年月日 及び利用時間		令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日） 〇〇時〇〇分から 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日） 〇〇時〇〇分まで					
催し物名		（例）修学旅行における被爆体験講話					
利用施設		長崎原爆資料館ホール					
日程	利用日	準備開始	開場	開演	終演	原状回復	入場予定数
	〇/〇	9:00				17:00	〇〇人
	/	:	被爆体験講話以外でのご利用は 開場、開演、終演時間もご記入ください				:
入場料の徴収		有 ・ 無		記入不要です			
営利等の有無		有 ・ 無					
減免の有無		有 ・ 無					
※受付年月日		記入不要です					
※受付番号							
備考							

※印の欄には記入しないでください。