

記入例(赤文字部分が記入箇所)

模写等許可申請書

提出日を記入  
してください。

平成 26 年 7 月 1 日

(あて先) 長崎原爆資料館長

申請者 住 所 **〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号**  
 氏 名 **公益財団法人〇〇〇〇**  
**理事長 〇〇 〇〇**  
 法人の場合は、その名称及び  
 主たる事務所の所在地並びに  
 代表者の氏名  
 電 話 **095-844-1231**  
 F A X **095-846-5170**

次のとおり資料の模写等の許可を受けたいので申請します。

模写等の目的	<b>〇〇〇〇展の展示パネル等に使用</b>			
模写等の日時	平成 <b>26</b> 年 <b>10</b> 月 <b>1</b> 日 ( <b>水</b> ) から平成 <b>26</b> 年 <b>10</b> 月 <b>3</b> 日 ( <b>金</b> ) まで 時間 <b>9:00</b> ~ <b>17:00</b>			
方 法	模 写 ・ 模 造 ・ 複 製 ・ 撮 影 ・ <b>原板使用</b>			
資料の名称	種 別	品 名	数 量	備 考
	<b>写真</b>	<b>〇〇〇〇</b>	<b>1</b>	
	<b>美術品</b>	<b>〇〇〇〇</b>	<b>1</b>	
備 考	<b>〇〇〇〇展開催期間</b> <b>平成 26 年 11 月 7 日 ~ 平成 26 年 11 月 16 日</b>			<b>展示の期間等を 記入してください。</b>

写真・美術品等を  
記入してください。